

# KONTRAKT mellom elevens foresatte eller myndig elev og Søndre Skøyen Musikkskole

- Søndre Skøyen Musikkskole plikter å levere et undervisningstilbud som følger Oslo kommunes skolerute med hensyn til fridager og ferier. Oppstart og avslutning av et semester kan avvike noe fra kommunens skolerute.
- Ved lærerens fravær vil timen(e) bli erstattet på et senere tidspunkt i samme semester. Timer som ikke blir erstattet, vil bli refundert.
- Elevene hos Søndre Skøyen Musikkskole forplikter seg ved underskrift denne kontrakt til:
  - Undervisningen er abonnementsbasert og løper til skriftlig oppsigelse foreligger.
  - Bindingstid er ett semester om gangen.
  - Oppsigelsesfrist er 1. desember for påfølgende vårsemester og 1. juni for påfølgende høstsemester
  - Oppsigelse av må sendes skriftlig pr post til

.....  
eller på epost til [post@sondre-skoyen-musikkskole.no](mailto:post@sondre-skoyen-musikkskole.no).

- Dersom Søndre Skøyen Musikkskole ikke har mottatt oppsigelse innen de ovenfor nevnte frister regnes eleven som tilknyttet det påfølgende semester og er forpliktet til å betale semesteravgift
- Semesteravgiften skal betales forskuddsvis hvert semester. Det sendes ut en faktura pr semester. Beløpet kan etter skriftlig søknad deles i to rater.
- Elever som av ulike grunner ikke møter opp på undervisningen, har ikke rett til refusjon i semesteravgiften

## Kontaktopplysninger

Eleven	Navn	Fødselsdato
Adresse		
Foresatte	Navn	Fødselsdato
Foresatte	Navn	Fødselsdato
Telefon	Privattelefon, evt arbeidstelefon	Evt mobilnummer til eleven
Epostadresse	Epostadresse som leses jevnlig av foresatte eller myndig elev	

Kan epostadressen brukes som hovedinformasjonskanal (også faktura)?  Ja  Nei  
- For fakturaer som sendes pr brevpost påløper et fakturagebyr på kr. 35,-.

\_\_\_\_\_  
Sted, dato

\_\_\_\_\_  
Underskrift av myndig elev eller foresatte.